

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Читинский педагогический колледж»

Директор колледжа

01.09.2021



Исполняющая

Алешкина

**ПРОГРАММА ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ИХ
ПОСТДИПЛОМНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
(2021-2024гг.)**

Наименование Программы	Программа постдипломного сопровождения выпускников на 2021 - 2024 годы (далее - Программа)
Причины разработки	<p>В последние годы отмечается снижение уровня трудоустройства выпускников по полученной специальности. Реализуют свои профессиональные возможности по выбранной специальности чуть более половины выпускников, остальные выбирают работу по смежной специальности, или не связанную с полученной специальностью. Отмечается, что иногда выпускникам недостает компетентности, психологической устойчивости, умения работать в кризисных ситуациях, в коллективе.</p> <p>Основными причинами, сдерживающими эффективное трудоустройство выпускников, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие у большинства выпускников необходимых навыков самоопределения на рынке труда, профессиональной карьеры, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства; • завышенная самооценка; • неумение преодолевать кризисные ситуации. <p>Анализ сложившейся ситуации показал необходимость разработки программы постдипломного сопровождения выпускников колледжа, с целью обеспечения входа в профессию, реализацию педагогической деятельности, адаптации к профессиональной среде, преодолению кризисных ситуаций, построению карьерного роста.</p>
Основание для разработки Программы	<p>1.Поручение Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06 «О создании Службы содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования»</p> <p>2. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 308 от 08.04.2015г. «Об утверждении Положения о мониторинге деятельности маркетинговых служб государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края</p> <p>3. Реализация проекта «Мониторинг и анализ комплексного показателя трудоустройства (включающего заработную плату) выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, по имеющейся у них профессии (специальности)» в рамках Государственного контракта от 26.06.2020г. № 05.S12.11.0001 РАНГИГС</p> <p>4. Письмо Министерства просвещения РФ 3009 от 06.10.21г. «О проведении мониторинга занятости выпускников СПО».</p>
Исполнители Программы	Администрация, кафедры, кл. руководители, служба медиации
Основные разработчики Программы	Заместители директора, кафедры, служба медиации
Цель Программы	Содействие трудоустройству выпускников, их адаптация к рынку труда и осуществление постдипломного

	сопровождения выпускников в течение 3-х лет
Основные направления и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Организационно-управленческое направление • разработка нормативно-правовых документов; • Маркетинговое направление • изучение рынка труда оценка состояния рынка рабочих мест; • Коммуникационное направление • расширение форм взаимодействия с социальными партнерами; • Обновление содержания образования • создание условий, способствующих расширению возможностей трудоустройства и занятости выпускников; • Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников • содействие временной занятости и последующего трудоустройства выпускников; • формирование банка данных выпускников, баз данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве; • Информационно-консультативное сопровождение • оказание выпускникам информационно-консультативной помощи по вопросам трудоустройства и построения профессиональной карьеры. • Взаимодействие с выпускниками • организация персонального сопровождения выпускников, закрепления и адаптации их на рабочем месте.
Сроки реализации Программы	2021-2024г.
Мероприятия Программы	Приложение 1
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • повышение количество (%) трудоустроившихся выпускников одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в их общей численности; • количество (%) выпускников, продолживших обучение на следующем уровне профессионального образования; • количество (%) выпускников, имеющих карьерный рост и закрепившихся на рабочих местах на протяжении 3-х лет после окончания обучения
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • повышение количества трудоустроенных выпускников, закрепление их в учреждениях по профилю полученной специальности; • наличие банка данных (реестра) выпускников, баз данных партнерских организаций и учреждений, вакансий; • обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в период обучения и содействия их в последующем трудоустройстве; • наличие адаптационных дисциплин по технологии поиска работы и трудоустройства (в вариативной части учебного плана, освоение которых позволит успешно трудоустроиться); • участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах

	<ul style="list-style-type: none"> (чемпионатах) профессионального мастерства; • формирование устойчивой профессиональной мотивации.

Приложение 1

Перечень направлений и мероприятий по реализации программы

	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
I. Организационно-управленческое направление			
<i>Задача 1. Разработка нормативно-правовых документов</i>			
1.1.	Разработка (обновление) нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнерами области трудоустройства, постдипломного сопровождения.	Кулакова Т.В.	Ноябрь 2021г.
1.2.	Заполнение форм мониторинга о трудоустройстве и занятости выпускников, осуществление анализа.	Кулакова Т.В.	по запросу
II. Маркетинговое направление			
<i>Задача 2. Изучение рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест</i>			
1.1	Мониторинг рынка труда и анализ потребности в специалистах по реализуемым направлениям подготовки (на основании баз вакансий ЦЗН, партнёров-работодателей)	Кулакова Т.В.	ежегодно
1.2.	Информирование выпускников информацией об имеющихся вакансиях	Кулакова Т.В.	ежегодно в течение года
1.3.	Участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройства выпускников	Кулакова Т.В.	ежегодно в течение года
III. Коммуникационное направление			
<i>Задача 3. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами</i>			
2.2.1.	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с учреждениями по направлениям деятельности	Кулакова Т.В.	по мере необходимости
2.2.2.	Согласование ОПОП с работодателями	зав. каф.	До 01.04 (ежегодно)
2.2.3.	Привлечение работодателей в работе государственной итоговой аттестации выпускников, ДЭ, экзамена (квалификационного)	зав. каф.	В соответствии с графиком проведения
2.2.4.	Участие социальных партнеров, работодателей в конкурсах, мероприятиях, проводимых в колледже	зав. каф.	в течение года
2.2.5	Заключение договоров о целевом обучении (в период работы приёмной комиссии, период учебы)	Кулакова Т.В.	в течение года
IV. Обновление содержания образования			
<i>Задача 4. Создание условий, способствующих расширению возможностей занятости и трудоустройства выпускников</i>			
3.3.1.	Проведение цикла классных часов с целью повышения престижа получаемой	зав. каф.	в течение года

	специальности		
3.3.2.	Заполнение, ведение портфолио	Кл рук.	в период обучения
3.3.3.	Организация мероприятий, встреч с работодателями	зав. каф.	в течение года
3.3.4.	Организация встреч с представителями ЦЗН, работодателями по вопросам занятости и трудоустройства	Кулакова Т.В.	в течение года
3.3.5.	Сопровождение практического обучения студентов	зав. каф.	
3.3.6.	Участие в создании базовых кафедр	Сидоренко О.С.	ДОУ 45, СОШ 35
3.3.7.	Организация встреч с представителями ЗабГУ по вопросам дальнейшего обучения	Кулакова Т.В.	февраль-март, ежегодно
3.3.8.	Информирование студентов о возможностях дополнительного образования	Свеженцева И.С.	в период обучения
3.3.9.	Презентация выпуска для работодателей и заключение договоров о приеме на работу	Кулакова Т.В.	апрель, май
3.3.7.			
<i>Задача 5. Содействие временной занятости обучающихся и их последующего трудоустройства</i>			
4.1.	Содействие во временной занятости студентов и последующем трудоустройстве	зав. каф.	в течение года
4.2.	Выполнение заявок руководителей учреждений о привлечении студентов к профессиональной деятельности (в период учебы)	по согласованию с кафедрами	в течение года по заявкам
<i>Задача 6. Формирование банка данных выпускников, баз данных практической подготовки, партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве</i>			
5.1.	Заполнение личной карточки выпускника	Кулакова Т.В.	апрель (ежегодно)
5.2.	Ведение мониторинга о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников, в т.ч. лиц с инвалидностью и ОВЗ	Кулакова Т.В.	апрель (ежегодно)
5.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с представлением подтверждающих документов	кл. рук.	в течение 3 лет после окончания обучения
5.4.	Формирование банка данных баз реализации практической подготовки	Кулакова Т.В.	в течение учебного года
5.4.	Формирование банка данных баз партнёрских организаций, организаций работодателей	Кулакова Т.В.	в течение года
V. Информационно-консультативное сопровождение			
<i>Задача 7. Оказание выпускникам информационно-консультативной помощи по вопросам трудоустройства и построения профессиональной карьеры.</i>			
6.1.	Консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства, занятости, составления	Служба медиации, привлечение специалистов ЦЗН,	в течение периода обучения

	и размещения резюме	юриста	
6.2.	Включение в учебные планы ОПОП дисциплин о технологии поиска работы	по необходимости	до 01.04 (ежегодно)
6.3.	Сопровождение выпускников (устройство, адаптация, преодоление кризисов, карьерный рост)	кл рук.	3 года
VI. Взаимодействие с выпускниками			
<i>Задача 8. Организация персонального сопровождения выпускников, закрепления и адаптации их на рабочем месте</i>			
7.1.	Организация наставничества в период реализации практической подготовки	Зав. каф.	в течение периода обучения
7.2.	Освоение программ СПО на основании заключения договора о целевом обучении	Кулакова Т.В. Федотова В.А.	до 01.06.ежегодно
7.3.	Предоставление возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО на основе индивидуального учебного плана	по запросу	в течение года
7.4.	Разработка модели наставничества «педагог-выпускник»	Рук практик	в период ПП, в период трудоустройства
7.5.	Взаимодействия с выпускниками в рамках создания Ассоциации выпускников.	Зав. каф.	в течение года
7.6.	Разработка положения об Ассоциации	Кулакова Т.В.	Май 2022г.
7.7.	Привлечение выпускников к участию в НПК, мероприятиях колледжа.	Зав. каф.	в течение года
7.8.	Размещение информации о выпускниках на сайте колледжа	Зав. каф	по согласованию