

## Локальный акт №2.55

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о консультациях обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, особенности организации консультаций в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Организация и проведение консультаций студентов по программам среднего профессионального образования необходимы для повышения качества образовательного процесса, уровня подготовленности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования / программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО/ППССЗ).

#### 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми участниками и структурными подразделениями колледжа, задействованными и учебном процессе по программам среднего профессионального образования.

#### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Консультация - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций включаются во внеаудиторную нагрузку преподавателей. Часы консультаций не входят в расчет часов по ОПОП СПО/ППССЗ. Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

4.2. **Групповые консультации** проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы,

подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

4.3. **Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом** (зачетом) состоят из 2 частей. Первая — организационная, а вторая - содержательная. Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных средств. Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

4.4. **Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы**, знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также обеспечивает выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

4.5. **Индивидуальные консультации** проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

4.6. Консультации проводятся по расписанию, которое составляет заведующий кафедрой, согласовывается и утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов на текущий временной период.

4.7. Журнал консультаций заводится на текущий учебный год, который хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе. Темы консультаций, даты их проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись. Оформляется запись следующим образом:

Дата	Форма консультации, ФИ студента (при проведении индивидуальной консультации), дисциплина, тема и содержание консультации	Количество часов, ФИО преподавателя, роспись.
14.10.2017	Групповая Математика Работа с графическими данными	2ч Иванов И.И, роспись
28.10.2017	Индивидуальная, Петров П. История Работа над индивидуальным проектом	2ч Сидоров С.С. роспись
15.11.2017	Индивидуальная, Иванова А.А. Теоретические основы математики с методикой преподавания Множества и операции над ними	2ч Иванов И.И, роспись
03.04.2018	Групповая Подготовка к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	2ч Петрова П.А. роспись

4.8. Контроль за заполнением журнала консультаций осуществляет заместитель директора по учебной работе.