

Утверждено на заседании административного
совета
Протокол № 23 от 10.04.2020г.



Утверждено
приказом директора
«АТОНУЛ ЧИЖ» Т.В. Алешкиной
№ 124 от 10.04.20г.

Локальный акт 2.48
Положение
о временном порядке реализации образовательных программ
среднего профессионального образования с использованием
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

- Порядок реализации образовательных программ СПО с использованием дистанционных образовательных технологий разработан на основании документов:

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03. 2020 г.

- - Методические рекомендации Министерства просвещения РФ «По реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» №ГД-39/04 от 19.03.2020

- Методические рекомендации Центра развития профессионального образования (Московский филиал ФГБОУ ДПО Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования)

- Методические рекомендации «Об организации учебного процесса в учреждениях СПО Забайкальского края в условиях повышенной готовности», письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 4343 от 07.04.2020 г.

- приказ директора колледжа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами №112 от 26.03.2020г.

2.В условиях невозможности посещения образовательной организации разработан следующий алгоритм реализации образовательных программ среднего профессионального образования и практики с использованием дистанционных образовательных технологий (краевая платформа spo.zabedu.ru, приложение discord).

2.1. Директор колледжа издает организационный приказ о временном

переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- вносит изменения в учебный план и определяет новые сроки обучения по каждой из образовательных программ, реализуемых в колледже, определяет какие учебные дисциплины, и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
- информацию оперативно доводит до заведующих кафедрами, которые оповещают преподавателей и студентов;
- вносит изменения в сроки проведения и формы промежуточной аттестации для студентов 1, 2, 3 курсов (общеобразовательные дисциплины и дисциплины блока ОГСЭ и ЕН сдаются студентами в форме электронного тестирования на платформе spo.zabedu.ru, профессиональные дисциплины в форме кейсов практико - ориентированных заданий и ситуаций, форма и сроки проведения КЭ принимаются индивидуально по каждой специальности);
- определяет сроки прохождения и требования к прохождению производственной (преддипломной) практики, которое регламентируется положением «Порядок реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», (утверждён директором колледжа, приказ 124 от 10.04.2020г.)
- контролирует процесс подготовки студентов к прохождению ГИА, которое регламентирует «Положение о ГИА выпускников с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» (утверждён директором колледжа, приказ 124 от 10.04.2020г.).

2.3. Диспетчер по расписанию вносит изменения в расписание, которое обновляется каждую неделю.

2.4. Заведующий региональным ресурсным центром «ИКТ в образовании»:

- назначает формы занятий. На период обучения с использованием дистанционных технологий в колледже используется три типа занятий: задание на платформе spo.zabedu.ru, голосовой чат (требует присутствия в строго определенное время студента в приложение discord), видеоурок (требует присутствия в строго определенное время студента в приложение discord). Расписание размещается на сайте колледжа и через систему оперативного информирования в discord доводится до преподавателей и обучающихся, в том числе через кураторов учебных групп. Педагогические работники, у которых в расписании запланированы голосовые чаты и видеоуроки, проходят заранее (за 15 минут до начала) тестирование приложения discord с техниками – программистами и обязательно напоминают обучающимся о предстоящем учебном событии.
- консультирует педагогический коллектив и студентов по использованию приложения discord на сотовом телефоне или компьютере;
- отслеживает содержание переписки в информационным каналах с точки зрения соблюдения сетевого этикета;
- курирует вопросы виртуальной коммуникации (проведение голосовых

чатом, видеоуроков, онлайн консультирования, коллективного обсуждения);

- организует мониторинг на платформе дистанционного обучения и в приложении discord.

2.5. Преподаватели колледжа:

- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- следуют инструкциям по размещению учебных материалов, созданию тестовых и интерактивных заданий на платформе spo.zabedu.ru, методическим рекомендациям по проведению голосовых чатов и видеоуроков в приложении discord, информации в публичных и частных каналах discord;

- еженедельно скачивают групповые журналы по преподаваемым дисциплинам и МДК на платформе spo.zabedu.ru

- предоставляют отчет заместителю директора по учебной работе с целью учета отработанного учебного времени (фиксация хода учебного процесса осуществляется на платформе spo.zabedu.ru в виде группового журнала у преподавателя и индивидуального журнала у студента, истории голосовых чатов и видеоуроков в истории приложения discord).

2.6. Кураторы групп преподавателей, назначенные по приказу директора из числа преподавателей кафедры информационных технологий и программирования и участников ОЭП «Цифровая дидактика профессионального образования», осуществляют консультирование педагогических работников по созданию и использованию электронного контента на платформе spo.zabedu.ru.

2.7. Техники – программисты:

- обеспечивают работу сайта колледжа, приложения discord;

- контролируют возможность скачивания материалов электронной библиотеки и общих сетевых папок на сервере колледжа через удаленный доступ, функционирование сети Интернет в общежитии колледжа.

2.8. Управляющие платформой spo.zabedu.ru, назначенные директором:

- проводят мониторинг входа обучающихся и преподавателей на платформу;

- осуществляют консультирование по техническим и организационным вопросам.

2.9. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- разрабатывает методические рекомендации по проведению новых форматов занятий с точки зрения технологий порционного обучения и курирования контента и осуществляет мониторинг качества электронного контента на платформе spo.zabedu.ru.

- организует методические голосовые чаты в представителями каждой кафедры и индивидуально.

2.10. Ответственный за размещение информации на сайт оперативно размещает все документы, регламентирующие процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Классные руководители:

- обеспечивают дистанционная связь с обучающимися в приложении discord (также сохраняются все ранее освоенные каналы преподавателями и

студентами (мессенджеры и социальные сети));

- контролируют присутствие студентов своей группы на голосовых чатах и видеоуроках;

- формируют отчеты о посещаемости и успеваемости.

2.12. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует комфортное и безопасное проживание студентов в общежитии;
- контролирует выполнение плана мероприятий представителями психолого-педагогической службы и воспитателями;

- осуществляет консультирование проживающих студентов в общежитии по вопросам снятия психоэмоционального напряжения при переходе на дистанционное обучение и в ситуации самоизоляции.

2.13. Заведующая заочным отделением контролирует дистанционное обучение студентов заочной формы обучения, которые обучаются с использованием системы дистанционного обучения «Антей» (на основе договора о сотрудничестве с Забайкальским центром дистанционного обучения).

2.14. Заведующая центром дополнительного образования контролирует дистанционное обучение слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием технологии дистанционного обучения на платформе spo.zabedu.ru.

2.15. Администрация осуществляет мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая голосовые чаты, видеоуроки, размещение электронного контента на платформе spo.zabedu.ru.

2.16. Общее руководство алгоритмом обучения с использованием дистанционных технологий остаётся за директором колледжа.