

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа,  
протокол № 14 от 31.08.2015г.



## **Локальный акт № 3.28** **Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, функционирования осуществление деятельности Локального центра тестирования иностранных граждан (далее-Центр), который является структурным подразделением колледжа
- 1.2. Центр оказывает услуги по тестированию и методическому обеспечению тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства русским языком, объёмом знаний по истории России и основам законодательства РФ в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи Комплексного экзамена, утвержденными Минобрнауки России в установленном порядке.
- 1.3. В своей деятельности Центр подчиняется непосредственно директору колледжа.
- 1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность и действует совместно с Головным вузом в проведении сертификационного тестирования иностранных граждан.
- 1.5. Центр осуществляет прием комплексного экзамена у иностранных граждан для получения одного из документов:
- сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
  - документа о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Полное наименование Центра - Локальный центр тестирования иностранных граждан Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж».
- 1.7. Сокращенное наименование - Локальный центр тестирования ГАПОУ «ЧПК»
- 1.8. Порядок и форма проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ для получения документа о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти Забайкальского края.
- 1.9. Порядок и форма проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее-комплексный экзамен) определены Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2014 г. № 1156.

### **2. Нормативные документы**

- 2.1. В своей деятельности Центр руководствуется:
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2015г. № 166 «О внесении изменений в постановление Забайкальского края от 10 февраля 2015г. № 47 «Об установлении Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение Русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также порядка и формы проведения указанного экзамена»;
- Иными Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность Российской государственной системы тестирования иностранных граждан;
- Уставом колледжа;
- соглашениями, договорами с головным вузом;
- действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами.

## **1. Основные понятия, используемые в данном положении**

**1.1. Экзамен по русскому языку, включающий вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации** – вид оценки уровня знаний иностранных граждан по русскому языку, и интегрированных модулей, включающих вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации, релевантных уровню языковой компетенции тестируемых.

**1.2. Головной вуз** – образовательная организация высшего образования, осуществляющая разработку тестов, организацию и научно-методическое сопровождение тестирования иностранных граждан.

**1.3. Российский тестовый консорциум** – общественное объединение головных вузов-разработчиков системы тестирования, осуществляющее научно-методическое сопровождение государственной системы тестирования, управление и контроль за деятельностью локальных и центров тестирования за рубежом.

**1.4. Иностранец** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

**1.5. Лицо без гражданства** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

**1.6. Иностранец** - иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность;

**1.7. Разрешение на временное проживание** - подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность. Разрешение на временное проживание не может быть выдано в форме электронного документа;

1.8. **Вид на жительство** - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность. Вид на жительство не может быть выдан в форме электронного документа;

1.9. **Патент** - документ, подтверждающий в соответствии с настоящим Федеральным законом право иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, за исключением отдельных категорий иностранных граждан в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и обеспечение тестирования с целью определения уровня владения иностранным гражданами и лицами без гражданства русским языком, объемом знаний по истории России и основами законодательства Российской Федерации.

2.2. Основные задачи Центра:

- подготовка и консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства к прохождению комплексного экзамена;
- организация и обеспечение проведения комплексного экзамена для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание;
- организация и обеспечение проведения комплексного экзамена для лиц желающих получить вид на жительство;
- организация и обеспечение проведения комплексного экзамена для лиц, желающих получить патент.

## **3. Основные функции Центра**

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Набор лиц, желающих пройти комплексный экзамен, осуществить сбор необходимых документов.

3.1.2. Обеспечивает техническую подготовку, оснащение помещений для проведения комплексного экзамена в соответствии с установленными головным вузом, а также действующим законодательством РФ требованиями.

3.1.3. Организует проведение комплексного экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.4. Осуществляет техническое и организационное обеспечение работы по проведению Комплексного экзамена.

3.1.5. Проводит консультации по вопросам, связанным с проведением комплексного экзамена.

3.1.6. Осуществляет распространение информации о дате, времени, порядке проведения комплексного экзамена.

3.1.7. Осуществляет иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заключенными соглашениями, договорами, а также приказами и распоряжениями руководства колледжа.

3.1.8. Организует выдачу следующих документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми лицами комплексного экзамена:

- сертификат, в случае если результат комплексного экзамена удовлетворительный;
- справка, в случае если результат комплексного экзамена не удовлетворительный;

- документ о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.

#### **4. Форма и порядок проведения тестирования иностранных граждан**

4.1. Государственное тестирование иностранных граждан проводится в формате экзамена по русскому языку, включающего вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации

4.2. Государственное тестирование проходят следующие категории иностранных граждан:

- иностранные граждане, получающие разрешение на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, желающие подтвердить уровень владения русским языком в добровольном порядке, в том числе при приеме на работу.

4.3. Государственное тестирование иностранных граждан (экзамен) осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, подтвержденную удостоверением на право проведения тестирования, выданным одним из головных вузов.

4.4. Сертификационные тестеры имеют право осуществлять тестирование по уровням лингводидактического тестирования в соответствии с полученной квалификацией.

4.5. Подтверждение квалификации специалистов в области тестирования проводится не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных лет.

4.6. Тестирование проводится в очной форме, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

4.7. Министерство образования и науки Российской Федерации утверждает порядок проведения тестирования.

4.8. Процедура тестирования регламентируется инструкцией, разработанной головным вузом, на основе типовой, утвержденной Российским тестовым консорциумом.

4.9. Иностранному гражданину, успешно прошедшему тестирование, выдается сертификат о прохождении тестирования или документ о прохождении экзамена.

4.10. Иностраный гражданин, не прошедший тестирование, имеет право пройти повторное тестирование.

4.11. Порядок и сроки прохождения повторного тестирования определяются нормативными документами головного вуза на основании типового порядка, утвержденного Российским тестовым консорциумом.

4.12. Все материалы тестирования, включая письменные работы, записи устных ответов иностранных граждан, хранятся в локальном центре тестирования. Ведомости и протоколы проведения тестирования хранятся в головном вузе. Продолжительность и порядок хранения материалов тестирования определяются типовой инструкцией, разработанной Российским тестовым консорциумом.

4.13. Иностраный гражданин, не согласный с результатами тестирования, может подать апелляцию.

4.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется головным вузом, на основании типовых правил, утвержденных Российским тестовым консорциумом.

4.15. Срок рассмотрения апелляции не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента подачи апелляции

#### **5. Права и обязанности иностранных граждан при прохождении тестирования**

5.1. Иностранные граждане при прохождении тестирования (экзамена) имеют право:

- знакомиться с порядком проведения тестирования, порядком подачи апелляции, правилами пересдачи теста (экзамена);

- пройти одну групповую бесплатную консультацию перед прохождением теста (экзамена);
- пройти обучение по программе подготовки к тесту (экзамену) на платной основе;
- ознакомиться с результатами теста (экзамена);
- подать апелляцию на результаты теста (экзамена) по правилам, устанавливаемым Главным вузом.

5.2. Иностранные граждане при прохождении тестирования (экзамена) обязаны:

- соблюдать дисциплину во время тестирования (экзамена);
- самостоятельно выбрать форму подготовки к тесту (экзамену).

## **6. Компетенция, обязанности и ответственность головного вуза**

6.1. К компетенции головного вуза в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие инструкций по проведению тестирования, регламента деятельности комиссии по проведению тестирования и конфликтной комиссии;
- приобретение бланков сертификатов, выдаваемых иностранным гражданам при успешном прохождении тестирования;
- заключение договоров с локальным центром тестирования в соответствии с требованиями, разрабатываемыми Министерством образования и науки Российской Федерации к указанным центрам;
- осуществление контроля за проведением тестирования локальным центром тестирования;
- разработка программ подготовки к тестированию (экзамену);
- оформление сертификата о прохождении тестирования;
- предоставление Координационному совету при Министерстве образования и науки Российской Федерации ежегодных отчетов о результатах работы.

6.2. Главной вуз обязан:

- обеспечивать локальный центр тестирования закрытыми тестовыми материалами;
- вести базу данных выданных сертификатов;
- предоставлять информацию Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральной миграционной службе Российской Федерации о результатах тестирования.
- передавать данные в Российский тестовый консорциум для внесения в единый реестр центров тестирования в Российской Федерации и за рубежом;

6.3. Главной вуз несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за качество проведения тестирования; разработку тестовых материалов; соответствие локального центра тестирования требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации; актуальность и достоверность информации, предоставляемой Министерству образования и науки Российской Федерации.

## **7. Компетенция, обязанности и ответственность Центра**

7.1. К компетенции локального центра тестирования в установленной сфере деятельности относятся:

- Проведение тестирования по установленным настоящим Положением уровням владения русским языком, экзамена по русскому языку, включающего вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации, в рамках договора гражданско-правового характера с головным вузом.
- Вручение сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам.
- Выдача документа о прохождении экзамена.

7.2. Локальный центр тестирования обязан:

- Проводить повышение квалификации сотрудников в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять информационное обеспечение тестирования;
- Обеспечить хранение документации, предусмотренной настоящим Положением.
- Выполнять методические и организационные инструкции головного вуза;

7.3. Локальный центр тестирования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за качество проведения тестов (экзаменов), своевременность выдачи сертификатов.

## **8. Содержание федеральных государственных требований**

8.1. Федеральные государственные требования по русскому языку как иностранному языку определяют уровень сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку иностранными гражданами и лицами без гражданства.

8.2. Тестирование является формой проверки знаний владения русским языком как иностранным.

8.3. Федеральные государственные требования по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации определяют уровень сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному и уровень освоения профильных модулей по истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранными гражданами.

8.4. Экзамен по русскому языку, включающий вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации, проводится на основе знаний русского языка.

## **9. Научно-методическое и ресурсное обеспечение государственной системы тестирования иностранных граждан**

9.1. Научно-методическое и информационное обеспечение государственной системы тестирования иностранных граждан осуществляет Российский тестовый консорциум.

9.2. Российский тестовый консорциум обеспечивает функционирование экспертно-методических советов по разработке и экспертизе тестовых материалов и программ подготовки к тестированию (экзамену).

9.3. В состав экспертно-методического совета Российского тестового консорциума могут входить педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, действующих в системе тестирования иностранных граждан.

9.4. Информационно-технологическое обеспечение государственной системы тестирования иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации

## **10. Информационная открытость государственной системы тестирования иностранных граждан**

10.1. Министерство образования и науки Российской Федерации и головные вузы обеспечивают открытость и доступность информации о государственной системе тестирования иностранных граждан.

10.2. Информация о государственной системе тестирования иностранных граждан включает в себя данные о деятельности центров тестирования; перечень локальных центров тестирования; расписание тестовых сессий; перечни и сроки реализации программ подготовки к тестированию; открытые тестовые материалы. Указанные данные

размещаются на официальных сайтах головных вузов и локальных центров тестирования.

10.3. Российский тестовый консорциум ведет реестр локальных центров тестирования и обеспечивает его размещение на открытых информационных ресурсах, в том числе на интернет - ресурсах Министерства образования Российской Федерации, Федеральной миграционной службы.

## **11. Управление деятельностью Центра**

11.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается директором колледжа.

11.2. Руководство деятельностью центра осуществляет Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.3. Заведующий центром осуществляет контроль над деятельностью Центра и координирует его работу.

11.4. Права и функциональные обязанности заведующего и сотрудников Центра определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами.

11.5. Для решения вопросов по осуществлению текущей деятельности Центра, в установленном порядке могут привлекаться обучающиеся и сотрудники колледжа.

## **12. Прочие положения**

12.1. Все изменения и дополнения в настоящее положения вносятся на основании решения Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

12.2. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Совета колледжа, приказа директора колледжа.

12.3. Во всем, что не урегулировано настоящим положением, Центр руководствуется нормами действующего законодательства РФ.