

Рассмотрено на заседании  
Научно-методического совета,  
протокол № 28 от 14.10.2013г.  
Утверждено с изменениями  
на заседании Совета колледж,  
протокол № 11 от 23.12.2013г.  
Утверждено с изменениями на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



**Локальный акт 2.9.**  
**Положение**  
**о предоставлении свободного посещения занятий**  
**студентам очной формы обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует предоставление свободного посещения учебных занятий, формы и порядок оформления обучения по индивидуальному графику студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее - Колледж) и осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав Колледжа и иные локально-нормативные акты Колледжа.

**2. Порядок оформления свободного посещения занятий**

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать на имя директора Колледжа заявление с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

2.2. Свободное посещение занятий предоставляется студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-лет;
- по семейным обстоятельствам;
- студентам 3-4 курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- при обращении или ходатайстве государственных или муниципальных учреждений;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- письменное ходатайство от государственных или муниципальных учреждений;

В исключительных случаях для предоставления свободного посещения может быть предоставлено ходатайство учебной группы, заведующего кафедрой, классного руководителя группы.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок) сдача предыдущей сессии;
- отсутствие нарушений Правил поведения студентами Колледжа;

– предоставление официального документа- запроса с учреждения, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений – периода работы, графика рабочего времени).

2.5. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается на заседании кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

2.6. Право свободного посещения занятий может быть предоставлено на месяц, семестр и отражается в групповом журнале.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. Студентам, которым предоставлено право свободного посещения занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных, курсовых работ. Индивидуальный график обучения представляет форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль выполнения индивидуального графика обучения осуществляется классным руководителем группы.

3.4. Если студент не справляется с индивидуальным графиком обучения, разрешение на свободное посещение может быть приостановлено или отменено.

3.5. Индивидуальный график обучения отменяется приказом директора, на основании представления заместителя директора по учебной работе – за нарушение сроков сдачи отчетности, за низкие результаты промежуточной аттестации.