

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета, протокол № 29 от 18.11.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета колледж, протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено приказом директора ГАОУ ЧПК № 63 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.16. Положение об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека колледжа формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.2. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников колледжа, а также других категорий пользователей.

1.4. В фонд электронной библиотеки включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса, скачанные из Интернета в соответствии с заявками кафедр, отдельных преподавателей и студентов, других структурных подразделений колледжа.

2. Задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки колледжа, информационным базам по направлениям.

2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.5. Интеграция информационных ресурсов библиотеки колледжа и мирового информационного пространства.

2.6. Автоматизация библиотечных технологий.

3. Права и обязанности

3.1. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

3.2. Руководство электронной библиотекой и распределение ответственности за ее функционирование, координацию совместной работы электронной библиотеки и структурных подразделений колледжа осуществляет заведующий региональным ресурсным центром (далее РРЦ) «ИКТ в образовании». Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.

3.3. Ответственность за общесистемное программное обеспечение, техническое обеспечение и доступ к ресурсам электронной библиотеки несет инженер – программист.

4. Размещение и хранение электронных документов и изданий

4.1. Размещение электронных документов (изданий) на серверах колледжа обеспечивает заведующий региональным ресурсным центром (далее РРЦ) «ИКТ в образовании» и инженер – программист.

4.2. Полный доступ к ресурсам электронной библиотеки предоставлен администрации и преподавателям колледжа.

4.3. Ограниченный доступ (только чтение и копирование) к ресурсам электронной библиотеки имеют студенты колледжа.

4.4. Предоставление доступа через локальную сеть и/или Internet обеспечивает инженер - программист.

4.5. Технология хранения электронных ресурсов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

4.6. Резервное копирование электронных документов и изданий, которое обеспечивает их физическую сохранность, организуется на сервере автоматически под контролем заведующего региональным ресурсным центром (далее РРЦ) «ИКТ в образовании».

4.7. Защита от несанкционированного копирования электронных документов и аналогов, хранящихся в электронной библиотеке, от компьютерных вирусов осуществляется техническими специалистами РРЦ «ИКТ в образовании».

5. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

5.1. Бесплатный доступ студентам для просмотра и копирования электронных документов в локальной сети без регистрации и пароля.

5.2. Бесплатный доступ преподавателям для просмотра, добавления и копирования электронных документов в локальной сети под конкретной учетной записью.

5.3. Пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

5.4. Пользователям разрешается использовать материалы фонда электронных документов и изданий в образовательном процессе.