

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 23.09.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета
колледжа
Протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
«ТАПОУ-СНПК» Т.В. Алешкиной
№ 031 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.10. Положение о факультативных занятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с ФГОС СПО, Уставом колледжа.

1.2. Факультативные занятия организуются с целью обеспечения углубления знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, для максимального удовлетворения творческих возможностей обучающихся, формирования личностных и профессионально значимых качеств, расширение кругозора, повышение нравственного и культурного уровня студентов и являются одной из форм внеаудиторной работы.

1.3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Контроль организации работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи факультативных занятий

2.1. Расширение образовательных возможностей учебного процесса.

2.2. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии своего творческого потенциала.

2.3. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие развития личностных и профессиональных качеств.

2.4. Изучение способностей и интересов студентов.

2.5. Развитие инициативы и самостоятельности.

2.6. Углубленное изучение отдельных дисциплин.

2.7. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.

2.8. Создание условий для научно – исследовательской деятельности студентов.

3. Организация факультативных занятий

3.1. Перечень факультативных дисциплин устанавливается в соответствии с интересами, запросами студентов, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании кафедр и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Выбор факультативных занятий осуществляется вновь принятыми студентами в течение первого месяца учебного года, а продолжающими обучение - до начала учебного года (как правило, перед уходом на очередные каникулы).

3.3. Для оказания помощи студентам при выборе факультативных дисциплин зав. кафедрой, классные руководители и преподаватели должны проводить разъяснительную работу о значении, необходимости и целесообразности изучения того или иного факультативного курса.

3.4. Факультатив открывается при наличии не менее 15 человек, проводятся, как правило, после учебных занятий, по отдельному расписанию.

3.5. Программа факультатива утверждается на заседании кафедры.

3.6. Формами факультативных занятий являются: предметные кружки по отдельным дисциплинам, научно – исследовательские студенческие общества, спортивные секции, творческие кружки, молодёжные объединения по интересам.

4. Обязанности руководителей факультативных занятий

Руководитель обязан:

4.1. Разрабатывать и представлять программу факультативных занятий на утверждение заместителю директора по учебной работе в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

4.2. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов.

4.3. По итогам года сдавать заместителю директора учебной работе отчёты о работе факультатива за учебный год.