

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 23.09.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета
колледжа
Протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «СПК» Т. В. Алешкиной
№ 63 от 07.09.2017г.

Локальный акт 1.3.

Положение об охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ №14 от 8.02.2000г., Приказом Министерством образования РФ от 11.03.1998г. № 662.

1.2. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор колледжа, организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, комиссией по охране труда профсоюзного комитета, а также с органами по труду местного самоуправления и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда.

1.4. Осуществление контроля за охраной труда в организации возлагается на комиссию по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители администрации и профсоюзного комитета колледжа.

1.5. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

1.6. Задачи и функции, комиссии по охране труда, а также права и обязанности руководителей подразделений и специалистов по обеспечению охраны труда определены в соответствующим положением и должностными инструкциями.

1.7. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом.

2. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

2.1. соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.2. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении производственных процессов;

2.3. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.6. приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам,

занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

2.7.обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.8.организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.9.проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

2.10.проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

2.11.недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.12.информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.13.предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.14.принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.15.расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.16.санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

2.17.беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.18.выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

2.19.обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.20.ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. Обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

3.1.1.соблюдать требования охраны труда;

3.1.2.правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.3.проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

3.1.4.немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

3.1.5.проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда

4.1.Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.2.Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу специалист по охране труда (или уполномоченное директором лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

4.3.Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда, на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

4.4.Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается директором.

4.4.2. Повторный инструктаж проходят все работники, (кроме указанных в Перечне по п.4.5) не реже одного раза в бмесяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4.3 Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.4.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4.6. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке, и обучении их другим рабочим профессиям. Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится не реже одного раза в год.

4.7. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самой организацией: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

4.8. Члены комиссии по охране труда, специалист по охране труда, проводящие проверку знаний требований охраны труда должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

5. Обязанности специалиста по охране труда

Основными направлениями работы сектора являются:

5.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.

5.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

5.4. Участие в работе комиссии по охране труда.

5.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

5.6. Организация пропаганды и мероприятий по охране труда.

5.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа.

5.8. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.9. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.10. Совместно с зам.директора по АХЧ организация проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.11. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.12. Проведение совместно с представителями структурных подразделений колледжа и уполномоченным лицом по охране труда профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.13. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.14. Разработка совместно с зам.директора по АХЧ, комендантом и заведующей общежитием мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.15. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.16. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

5.17. Организация и проведения инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.18. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.

5.19. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.18. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

5.19. Осуществление контроля за:

5.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

5.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда.

5.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

5.19.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

5.19.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

5.19.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.19.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.

5.19.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учет несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

5.19.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

5.19.11. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется согласно законодательству РФ.

6.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Ответственность за нарушение требований охраны труда

7.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.