



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ «ЧПК»  
Т.В. Алешкина  
«11» сентября 2017 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются порядок обработки персональных данных студентов и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых студентами, родителями (законными представителями) студентов в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» (далее - Колледж).

### **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Под персональными данными студентов понимаются информация, необходимая работникам Колледжа для ведения образовательного процесса, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных студента, обработка которых осуществляется в колледже, входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- данные медицинского полиса;
- данные пенсионного свидетельства;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- подлинники и копии приказов по Колледжу;
- иные сведения, содержащиеся в личных делах студентов.

### **3. Конфиденциальность персональных данных**

3.1. Документы, перечисленные в п.2.2 Положения, содержащие сведения о персональных данных студентов Колледжа, являются конфиденциальными.

3.2. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия студента, его родителей (законных представителей), либо наличия иного законного основания.

### **4. Обработка персональных данных студента**

4.1. Обработка персональных данных студентов в Колледже заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защиты от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, имеют право без согласия студентов, их родителей (законных представителей) осуществлять обработку их персональных данных в следующих случаях:



- 1) если обработка персональных данных осуществляется на основании части 2 пунктов 1-4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) когда обработка персональных данных необходима для ведения образовательного процесса.

4.3. В иных случаях работники Колледжа могут осуществлять обработку персональных данных студента только с письменного согласия студента, его родителей (законных представителей).

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным студентов, при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения личной безопасности студента;
- работники Колледжа не имеют права получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях;
- работники Колледжа не должны запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения студентами учебной программы.

4.5. Защита персональных данных студента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работниками Колледжа в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Права и обязанности студента**

5.1. Студенты, их родители (законные представители) обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных приёмной комиссии Колледжа. Состав документов устанавливается Правилами приёма в Колледж.

5.2. После поступления на обучение по образовательным программам СПО студенты, их родители (законные представители) обязаны представлять необходимые персональные данные кураторам групп и своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать кураторам об изменении персональных данных студента.

5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, студент имеет право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, их содержащей.

5.4. Студенты, их родители (законные представители) вправе требовать от работников Колледжа уточнения персональных данных студента, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите прав студента. При отказе исключить или исправить персональные данные студенты, их родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме директору Колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены студенту, его родителям (законным представителям) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

## **6. Сбор персональных данных**

6.1. Все персональные данные работники Колледжа получают от самого студента или от его родителей (законных представителей).

6.2. Абитуриент представляет необходимые сведения о себе приёмной комиссии Колледжа при подаче документов на поступление, и в случае зачисления - куратору группы (согласно п.2.2 настоящего Положения).

6.3. Личное дело студента оформляется после издания приказа о его зачислении в Колледж.



## **7. Хранение персональных данных**

7.1. Персональные данные студентов могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2 У секретаря учебной части персональные данные студентов хранятся в специально отведённом шкафу.

7.3 Персональные данные студентов могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети Колледжа и в электронных папках и файлах в ПК работников Колледжа.

7.4. Персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях (личные дела студентов), хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел в течение 75 лет.

## **8. Передача персональных данных**

8.1. При передаче персональных данных студента работники Колледжа должны соблюдать требования, установленные в п.4.1 настоящего Положения.

8.2. Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных студента Колледжа несут заведующий отделением, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных студента третьим лицам.

8.3. Предоставление персональных данных студента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Сведения об обучающемся, отчисленном или завершившем обучение студенте, могут быть предоставлены другой организации только с её письменного запроса на бланке организации.

8.5. Документы, содержащие персональные данные студента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

## **9. Доступ к персональным данным студента**

9.1. Доступ к персональным данным всех студентов Колледжа без специального разрешения имеют работники Колледжа, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением плана учебно-воспитательной работы: директор, заместители директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, кураторы, работники бухгалтерии, члены приёмной комиссии, медицинский работник, специалист по кадрам Колледжа.

9.2. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Колледжа доступ к персональным данным студента может быть предоставлен иному работнику Колледжа.

## **10. Защита персональных данных студентов работниками Колледжа**

10.1. Колледж обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных студентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2. защите подлежат:

- информация о персональных данных студентов;
- документы, содержащие персональные данные студента;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

10.3. Общую организацию защиты персональных данных студентов осуществляет директор Колледжа.

10.4. Заведующий отделением, имеющий доступ к персональным данным студента, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные студента, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, увольнении, во время служебной командировки, и иных случаях своего отсутствия обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные

студентов, лицу, на которое локальным актом Колледжа (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным студентов по указанию директора Колледжа.

10.5. Допуск к персональным данным студента сотрудников Колледжа, не перечисленных в п.9.1 настоящего Положения и не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Колледжа, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается сетевым администратором Колледжа.

10.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные студентов, обеспечивается: использованием лицензированных программ, не допускающих несанкционированного входа в локальную сеть Колледжа; разграничением прав доступа в локальную сеть с использованием учётных записей.

10.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студентов Колледжа, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

#### **11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными студента**

11.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные студента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.2. Каждый работник Колледжа, получающий для работы документ, содержащий персональные данные студента, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.