



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Читинский педагогический колледж»

Алешкина Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Балеysком филиале
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Читинский педагогический колледж»**

**г. Чита
2017 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бале́йский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее - Филиал) организован на основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 11.08.2011 года № 365-р путем реорганизации в форме присоединения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж г. Балея» к государственному автономному профессиональному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Читинский педагогический колледж».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» (далее – Колледж) является правопреемником всех прав и обязанностей государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж г. Балея» и государственного профессионального образовательного учреждения «Бале́йское многопрофильное училище».

1.2. Полное наименование филиала: Бале́йский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж».

Сокращенное наименование: Бале́йский филиал ГАПОУ «ЧПК».

1.3. Местонахождения Филиала:

Юридический (фактический) адрес – 673450, Россия, Забайкальский край, г. Бале́й, ул. Кирова, 22.

1.4. Филиал является структурным подразделением Колледжа, находится в его ведении и не является юридическим лицом.

1.5. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж», настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием для документов, штамп и бланк с соответствующим наименованием, ведет архив, статистическую отчетность.

1.9. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Забайкальского края с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Филиала с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Филиал вправе с согласия Колледжа формировать свою структуру создавать учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежития и другие структурные подразделения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными задачами Филиала являются:

2.1.1. Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) по видам профессиональной деятельности в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальностям/профессиям на базе основного общего и среднего общего образования, а также выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов VIII вида.

2.1.2. Формирование у лиц, обучающихся в Филиале, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.4. Организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, творческих работ.

2.1.5. Оказание дополнительных образовательных услуг путем организации заочного обучения по программам среднего профессионального образования, реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования переподготовки и повышения квалификации работников и других по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой их стоимости обучения.

2.2. *Во исполнение возложенных задач Филиал имеет право осуществлять следующие основные виды деятельности:*

2.2.1. Формировать с согласия Колледжа свою структуру, в том числе иметь в своем составе учебные, учебно-производственные, социально-культурные, административно-хозяйственные, и другие подразделения, временные творческие коллективы.

2.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятия и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

2.2.3. Организовывать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования при наличии соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2.5. Осуществлять деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Филиала.

2.2.6. Осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных Филиалом в установленном порядке.

2.2.7. Осуществлять информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создавать, развивать и применять информационные ресурсы.

2.2.8. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

2.2.9. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.2.10. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Филиала в установленном законом, Уставом Колледжа и настоящим Положением порядке.

2.3. Филиал реализует следующие типы и виды образовательных программ:

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и модулей, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2. Филиал обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.5. В Филиале обучение может осуществляться в различных формах: очной; очно-заочной (вечерней); заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Сроки обучения в Филиале устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

3.7. Прием в Филиал осуществляется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Колледж, утверждаемыми ежегодно Советом Колледжа, Колледжем определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления, в том числе, в Филиале.

3.8. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

3.9. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств краевого бюджета, и структура их приема определяются Колледжем в пределах государственных заданий (контрольных, цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Забайкальского края.

3.10. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость, обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа и Филиала.

3.12. Филиал, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

3.13. Персональную ответственность за выполнение установленного Министерством образования и науки Российской Федерации порядка выдачи, заполнения, хранения и учета документов государственного образца о среднем профессиональном образовании несет заведующая Филиалом.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансирование Филиала за счет средств краевого бюджета осуществляется Колледжем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Филиале, в пределах утвержденной сметы.

4.2. Филиал использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.3. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и федеральными государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета.

4.5. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Филиала в установленном законом, Уставом Колледжа и настоящим Положением порядке.

4.7. Филиалу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником имущества.

4.8. Заведующий Филиалом несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Колледжем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственный контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, Устава, условий лицензии, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Колледж и Учредитель в рамках своей компетенции установленной законодательством Российской Федерации.

Колледж:

- утверждает Положение о Филиале, дополнения и изменения к существующему Положению;
- назначает и освобождает от должности заведующего Филиалом, поощряет, налагает на него взыскания;
- осуществляет контроль за использованием средств краевого бюджета;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, заключивший трудовой договор с Колледжем, по согласованию Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Заведующий филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа наделяется полномочиями и действует в рамках доверенности, выданной директором Колледжа:

- организует работу Филиала;
- представляет интересы Филиала в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет прием на работу работников Филиала по согласованию с директором Колледжа;
- совершает сделки от имени Колледжа в порядке и пределах, установленных доверенностью и Положением о Филиале;
- разрабатывает и представляет на согласование директора Колледжа структуру и штатное расписание Филиала;
- осуществляет контроль за организацией учебной, воспитательной, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Филиала и персонально отвечает за их организацию и качество работы;
- принимает к работникам Филиала меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством:
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Филиала;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменационных сессий, итоговой аттестации;
- отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, определяемые Колледжем;
- обеспечивает безопасность персональных данных сотрудников и студентов Филиала.
- разрабатывает и корректирует в соответствии с принятыми локальными актами Колледжа внутренние локальные нормативные акты Филиала;

- проводит советы учебного заведения (Филиала), педагогические советы, административные совещания и другие мероприятия по организации образовательного процесса;
- проводит анализ финансово-хозяйственной, учебной, научно-методической, учебно-производственной и воспитательной деятельности Филиала;
- обеспечивает планирование работы Филиала;
- проводит работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников и заместителей заведующей Филиалом;
- отвечает за сохранность учебного здания и имущества Филиала;
- организует работу по назначению стипендий, материальной помощи, поощрения и социальных пособий студентам, заработной платы и иных выплат работникам Филиала;
- осуществляет контроль за целевым и экономичным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; исполнением учётной политики Колледжа; учётом имущества, обязательств и хозяйственных операций, основных средств товарно-материальных ценностей, соблюдением порядка оформления первичных документов; ведением и сохранностью документации, в том числе документов строгой отчетности (бланки дипломов, приложения к дипломам) в соответствии с номенклатурой и хранением её в установленном порядке в архиве; соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Положением о Филиале к компетенции директора Филиала.

5.4. Формами управления Филиалом являются: Совет Филиала, Педагогический совет, Фонд развития колледжа, общее собрание работников и представителей обучающихся. Деятельность данных структур регламентируется Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными актами Колледжа и Филиала.

5.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные мастерские, учебные кабинеты и лаборатории, библиотеку с читальным залом, общежитие, медицинский кабинет и другие структурные подразделения.

5.6. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.7. Филиал Колледжа создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя.

5.8. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Колледжа. При реорганизации Филиала документы, образовавшиеся в процессе его деятельности; в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в Колледж.

Данное Положение составлено в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж», утв. распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 14.08.2017 г. №191-р., согл. Распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 14.08.2017 г. №3565/р.