

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский педагогический колледж»**

Принято на заседании Совета колледжа
Протокол № 12 от 22.12.2014 г.
Утверждено с изменениями на заседании
Совета колледжа
Протокол от 28.10.2022 г.

Утверждено
приказом директора

ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алёшкина

**Локальный акт № 4.3
Положение
о студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- Типовым положением «О студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»,
- Уставом ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

1.2. Общежитие является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии ГАПОУ «Читинский педагогический колледж, и пользования ею, а также: дополнительные положения для нанимателей жилых помещений, не являющихся работниками и обучающимися Учреждения и арендаторов нежилых помещений.

1.4. Общежитие предоставляется для проживания иногородних студентов Колледжа.

1.5. Определён порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие. В первоочередном порядке место в общежитии предоставляется следующим категориям граждан:

- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам из числа граждан, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в вооружённых Силах Российской Федерации во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно – технических, дорожно – строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп.б-пп. 1, пп.а. 1, пп. а – в п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и службе».

- Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Забайкальского края, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации и принимающих участие в специальной военной операции (на безвозмездной основе)

Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха студентов, проживающих в нем.

1.6. Приложением к данному Положению являются «Правила проживания в общежитии», которые утверждаются директором Учреждения.

Копия Правил размещена на Информационном стенде в общежитии, для публичного обозрения и постоянного пользования администрации общежития и проживающих в общежитии.

Вселяемые в общежитие ознакамливаются с «Правилами проживания в общежитии» администрацией общежития.

1.7. Плата за пользование жилой площадью студентами Колледжа взимается по установленным тарифам. Предусмотрено возмещение затрат на содержание имущества, на основании действующего законодательства.

1.8. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии Администрация Учреждения назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии студенты **имеют право:**

- пользоваться коммунальными услугами, помещениями бытового назначения, инвентарем и оборудованием общежития;
- принимать участие в работе актива общежития и входить в состав Совета общежития;
- на регистрацию по месту проживания (пребывания);
- обращаться с предложениями по улучшению быта и другими изменениями в Совет общежития и к заведующей общежитием;
- студентов могут посещать близкие родственники (мать, отец, брат, сестра) при наличии документа.

2.2. Проживающие в общежитии студенты **обязаны:**

- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- возвращаться в общежитие до 22 часов 30 минут;
- после 23 часов соблюдать тишину;
- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- регулярно дежурить по общежитию согласно составленным графикам;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь коменданту;
- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

2.3. Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития.

3. Обязанности Администрации Колледжа

Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечить противопожарную безопасность здания общежития;
- обеспечить пропускной режим в общежитии;

- обеспечивать создание необходимых жилищно-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечить условия для культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом и устанавливать режим работы этого персонала;
- рассматривать заявления, жалобы, ходатайства студентов проживающих в общежитии. Жалобы подаются в письменном виде заведующей общежитием. В случае неотлагательности рассмотрения жалобы и незначительности претензий, заведующая общежитием рассматривает их самостоятельно, уполномочена принимать решение. Жалобы, влекущие за собою административную ответственность 2-ой стороны, заведующий рассматривает, результат рассмотрения доводит до сведения администрации Колледжа для принятия решения.

4. Обязанности Администрации общежития

4.1. Администрация общежития обязана:

- создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
- своевременно вселять студентов, получивших право на вселение, не чиня им препятствий;
- своевременно производить выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- вновь вселившихся ознакомить с Правилами проживания в общежитии;
- своевременно оказывать содействие в регистрации по месту проживания (пребывания) проживающих в общежитии, получивших соответствующее разрешение на регистрацию от администрации Колледжа;
- проводить воспитательную работу в отношении проживающих в общежитии;
- принимать меры к обеспечению сохранности имущества лично принадлежащего проживающим в общежитии;
- наблюдать за соблюдением Правил проживания, в случае их нарушения своевременно информировать администрацию Колледжа;
- нести ответственность за сохранность имущества, находящегося в общежитии, и в случае его порчи или пропажи информировать администрацию учреждения.
- решать вопросы неотлагательной важности, от имени администрации общежития со студентами.

5. Вселение и выселение из общежития

5.1. Иногородние абитуриенты, на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.3. Студенты (зачисленные в Колледж), на основании приказа директора Колледжа, вынесенного по их письменному заявлению, заключают с учреждением договор гражданско-правового характера, и на основании него вселяются в общежитие.

5.4. Студенту предоставляется койка-место. Номер комнаты – по согласованию с заведующей общежития.

5.5. Срок проживания в общежитии может быть выбран по согласованию сторон: проживающего и администрации Колледжа:

- учебный год;
- календарный год;
- до окончания учебного заведения.

При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в 3-х дневный срок.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением «О студенческом общежитии учебного заведения».

7. Внесение поправок и изменений в Положение

7. 1. Внесение поправок и изменений в Положение о Студенческом общежитии производится администрацией колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором ГАПОУ «Читинский педагогический колледж».