

# Локальный акт 1.7.

# Положение о региональном ресурсном центре

# «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

# в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

**1. Общие положения**

* 1. Региональный ресурсный центр (далее РРЦ) является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, Программой развития колледжа.
  2. В практической деятельности РРЦ руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями, постановлениями и приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и настоящим положением.
  3. РРЦ создан для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки электронного документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.
  4. РРЦ имеет e-mail: chpkkol.ru и журнал регистрации входящих и исходящих документов электронной почты.
  5. **Цель деятельности РРЦ: п**овышение качества подготовки педагогических кадров через развитие инновационного потенциала учреждений на основе ИКТ, коллективного использования технических и кадровых ресурсов ГОУ ДПО ЗабКИПКРО, ГУ ЦРПО Забайкальского края, Центром информационных технологий и дистанционного обучения ГОУ ДПО ЗабКИПКРО.
  6. **Задачи:**

1. Реализация профессионального обучения на основе нового содержания, методов и организации образовательного процесса посредством внедрения ИКТ.
2. Осуществление профессиональной переподготовки профессиональных кадров учреждений НСПО, общего образования Забайкальского края.
3. Оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся в системе учреждений НСПО, общего образования в области ИКТ.
4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений в области ИКТ-компетентности.
5. Организация виртуального сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, общего образования Забайкальского края, представителей заказчиков профессиональных кадров, на основе коллективного использования технических и кадровых ресурсов ГОУ ДПО ЗабКИПКРО, ГУ ЦРПО Забайкальского края, Центра информационных технологий и дистанционного обучения ГОУ ДПО ЗабКИПКРО.
6. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообразования (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).
7. Сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;
8. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;
9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов сотрудников колледжа по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и  информационных технологиях;
10. Технологическое сопровождение мониторинга в колледже.
11. Совершенствование системы управления колледжем на основе использования ресурсов РРЦ путём внедрения и эффективного использования специализированных баз данных.
12. Развитие материально-технической базы и программного обеспечения колледжа в рамках обеспечения эффективной работы РРЦ и высокого уровня информатизации образования в колледже

**2. Направления работы РРЦ**

2.1. Сформированная материально-техническая база и кадровый потенциал колледжа в рамках организационной структуры РРЦ обеспечивают его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

* организационное обеспечение проектов и программ;
* методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации;
* оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники;
* повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий;
* программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;
* информационное обеспечение деятельности колледжа;
* функционирование поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Internet;
* проведение мероприятий по информационной безопасности.

**2.2. Организационное обеспечение проектов и программ**:

* разработка программы информатизации колледжа.
* разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений колледжа по решению вопросов информатизации;
* разработка рекомендаций по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
* организация в колледже объединений студентов, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
* обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, возникающих в процессе информатизации колледжа (библиотеки, медиатеки, пост электронной почты и пр.);
* организация и поддержка работы в колледже (вместе с другими подразделениями) лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, кабинета информационных технологий, ресурсного центра медиаматериалов, библиотечного фонда, аудиостудии, видеостудии, видеозала, поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Internet, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов и издательского комплекса;
* апробация и экспериментальное внедрение автоматизированных рабочих мест (далее АРМов) для специалистов колледжа;
* организация и поддержка деятельности преподавателей колледжа, исследующих проблемы информатизации образования.

**2.3. Методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации:**

* анализ текущей ситуации процесса информатизации колледжа, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
* приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;
* выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств, ЭОР для колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;
* подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации колледжа;
* участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, основам информатики и вычислительной техники, автоматизации делопроизводства, бухгалтерского учета и учета библиотечных фондов для профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;
* постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб профессиональных образовательных учреждений;
* изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития колледжа, обеспечение максимального внедрения информационных технологий и медиаресурсов в обучение всех возрастных групп студентов колледжа;
* участие в адаптации АРМов всех сотрудников преподавателей, колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;
* организация научно-методический деятельности преподавателей колледжа, профессиональных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края по проблемам информатизации образования (в рамках проблемных объединений), с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня, в том числе телекоммуникационные.

**2.4. Оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники:**

* решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев РРЦ в колледже;
* поиск ресурсов для оснащения колледжа аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;
* создание единой, в рамках колледжа, системы обработки и передачи данных, педагогической информации на всех возможных видах носителей;

**2.5. Повышение квалификации сотрудников колледжа,** профессиональных образовательных **учреждений Забайкальского края в области информационных технологий:**

* организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа, профессиональных образовательных **учреждений Забайкальского края** по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
* подготовка работников администрации колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края к введению электронного делопроизводства;
* организация углубленной подготовки преподавателей информатики с целью администрирования локальной сети колледжа;

**2.6. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий:**

* выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинета информационных технологий, лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, ресурсного центра медиаматериалов;
* создание и поддержка в РРЦ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного преподавателей профессиональных образовательных **учреждений Забайкальского края** доступа к нему;
* обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных дисциплин, МДК в дополнение к существующему курсу основ информатики, вычислительной техники, ориентированных на профессиональное обучение студентов работе с современными информационными средствами;
* участие в разработке недостающих фрагментов программного обеспечения для создания различных АРМов работников профессиональных образовательных учреждений **Забайкальского края**;
* организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа по вопросам освоения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях.

**2.7. Информационное обеспечение деятельности колледжа:**

* подключение колледжа к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальные сети и к краевому банку педагогической информации;
* обеспечение для колледжа доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-видеокасетах, бумаге и т.д.);
* использование возможностей радио и телевидения, печати, глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений колледжа в сфере информатизации;
* участие в работе секций информатизации городских и краевых педагогических конференций;
* регулярное участие в работе методического объединения преподавателей информатики и других объединений города и края, посвященных проблемам информатизации образования;
* освещение опыта работы колледжа по реализации программ информатизации учебного заведения и района в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;
* организация и осуществление, по возможности, публикаций опыта и разработок преподавателей и сотрудников колледжа в печатных изданиях;
* организация и функционирование поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к сети Интернет: разработка приказов и инструкций по информационной безопасности, организация контроля над их исполнением;
* организация, в том числе при помощи студентов, специальных выпусков газеты колледжа, электронных газет;
* организация и поддержка издательской деятельности в колледже;
* организация ведения официального сайта колледжа в сети Интернет, поддержание интранет-версии сайта колледжа.

**2.8. Функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Internet:**

* обеспечение работы сервера(ов) для размещения общих для колледжа баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;
* размещение на базе официального сайта колледжа электронной газеты;
* оказание помощи педагогам и студентам в участии в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;
* проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий;
* содействие педагогам и студентам в поиске ресурсов и средств для подключения к информационным сетям;

**2.9. Проведение мероприятий по информационной безопасности**:

* разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в колледже мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами;
* проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть колледжа.

**3. Организационная структура**

* 1. Структура РРЦ и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора колледжа. Для обеспечения эффективной работы РРЦ по выполнению поставленных перед колледжем задач, решением директора колледжа может быть создан общественный орган – Совет по информатизации, в который могут войти, кроме штатных сотрудников РРЦ, и другие сотрудники колледжа (зам. директора по УР, ВР, УМР, преподаватели информатики, педагоги, методисты, заведующий библиотекой и т.д.), студенты.
  2. Материально-техническое обеспечение деятельности РРЦ.
  3. В состав РРЦ входят кабинеты информатики, лекционный медиазал, кабинет информационных технологий, объединенные в сеть компьютеры кафедр, других служб и подразделений колледжа, центр медиаматериалов колледжа, библиотечный фонд, видеостудия, аудиостудия, вебстудия, серверная, оборудование локальной сети колледжа, средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками колледжа, педагогами, студентами, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и студентов) для решения поставленных перед колледжем задач.
  4. Кадровое обеспечение функционирования РРЦ**:**
* Заведующий центром.
* Преподаватели информатики и ИКТ.
* Программист.
* Инженер по ВТ.
* Методист по ИКТ.
  1. Должностные обязанности сотрудников РРЦ устанавливаются должностными инструкциями, утверждёнными директором колледжа.
  2. **Перечень документации РРЦ**
* Положение о РРЦ.
* Должностные инструкции его сотрудников.
* Паспорт информационного пространства колледжа.
* Планы работы РРЦ (на семестр, год).
* Журнал регистрации заявок на информационное обслуживание.
* Журнал регистрации заявок на техническое обслуживание.
* Инструкция по охране труда при работе на ПК.
* Журнал инструктажа сотрудников и студентов по технике безопасности.
* Правила для пользователей локальной компьютерной сети.
* Журнал (картотека) выдачи информационных средств.
* Журнал учета неисправностей материальных средств.
* Копии актов инвентаризации, приема, сдачи и списания технических средств.

**4. Права и обязанности**

* 1. В административно-организационном отношении РРЦ и его руководитель подчиняются директору колледжа, в состав которого входит РРЦ.
  2. РРЦ и все его структурные (штатные и внештатные) подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства колледжа. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс РРЦ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями, постановлениями и приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, настоящим положением, Уставом колледжа и другими нормативно- правовыми документами действующего законодательства.
  3. Контроль за деятельностью РРЦ, в том числе в части договорных работ, осуществляется директором колледжа в установленном порядке.

**5. Финансирование**

5.1.  РРЦ содержится за счет целевых бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование колледжа.

5.2.    Колледж создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ РРЦ в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

**6. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

6.1.  Положение о РРЦ принимается решением НМС колледжа и вступает в силу после утверждения директором колледжа.

6.2.   При необходимости в Положение о РРЦ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации колледжа, согласованные с руководителем РРЦ и утвержденные директором колледжа.